



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 18 kwietnia 2007 r. **Nr 67**

Treść:  
Poz.:

Str.

## Obwieszczenia

- 1389** – Obwieszczenie Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Częstochowy w 2007 r. .... 6378

## Porozumienia

- 1390** – Porozumienie zawarte w dniu 12 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Dyrektorem Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach w sprawie powierzenia Dyrektorowi Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach zadań Wojewody Śląskiego wynikających z Harmonogramu Realizacji Krajowego Programu Zwalczania AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV opracowanego na lata 2007-2011 ..... 6378

## Statuty Gmin

- 1391** – Uchwała Nr VII/61/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie Statutu Gminy Tarnowskie Góry ..... 6380

## Uchwały Rad Gmin

- 1392** – Uchwała Nr 49/VI/2007 Rady Gminy Boronów z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiącym własności gminy ..... 6409
- 1393** – Uchwała Nr VI/45/2007 Rady Gminy Jasienica z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jasienica dla sołectwa Międzyrzecze Dolne ..... 6412
- 1394** – Uchwała Nr VI/46/2007 Rady Gminy Jasienica z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla sołectwa Międzyrzecze Górne ..... 6431
- 1395** – Uchwała Nr VI/54/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze miasta Jastrzębie Zdrój ..... 6445
- 1396** – Uchwała Nr VI/63/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 lutego 2007 r. zmieniająca Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miasta Jastrzębie Zdrój w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu Zdroju ..... 6451
- 1397** – Uchwała Nr VI/91/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie określenia zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miasta z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności jak również wskazania organów do tego uprawnionych ..... 6453
- 1398** – Uchwała Nr VI/93/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LVI/721/2006 Rady Miasta Knurów z dnia 19 października 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania dla nauczycieli określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości, kryteriów i trybu przyznawania nagród – obowiązujący od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. .... 6455
- 1399** – Uchwała Nr 45/VII/07 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 61/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso ..... 6456
- 1400** – Uchwała Nr IV/33/2007 Rady Gminy w Ślemieniu z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|             | mieszkaniowego .....                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6456 |
| <b>1401</b> | – Uchwała Nr 0150/V/128/07 Rady Miasta Tychy z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród pieniężnych za wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym .....                                   | 6461 |
| <b>1402</b> | – Uchwała Nr IV/33/2007 Rady Gminy Węgierska Górką z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ..... | 6464 |

## 1389

### OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Częstochowy

#### w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Częstochowy w 2007 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Częstochowy w 2007 r.:

|                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| 1. Katolicka Placówka Wychowawcza „Nasz Dom”   | 1 776,00 |
| 2. Dom Małych Dzieci im. Edmunda Bojanowskiego | 2 128,00 |
| 3. Rodzinny Dom Dziecka Nr 1                   | 1 491,00 |
| 4. Rodzinny Dom Dziecka Nr 2                   | 1 545,00 |
| 5. Rodzinny Dom Dziecka Nr 3                   | 1 645,00 |
| 6. Pogotowie Opiekuńcze                        | 3 149,00 |

**PREZYDENT MIASTA  
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

## 1390

### POROZUMIENIE

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

#### w sprawie powierzenia Dyrektorowi Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach zadań Wojewody Śląskiego wynikających z Harmonogramu Realizacji Krajowego Programu Zwalczania AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV opracowanego na lata 2007-2011

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.<sup>1)</sup>), w związku z Harmonogramem Realizacji Krajowego Programu Zwalczania AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV opracowanym na lata 2007-2011 w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie Krajowego Programu Zwalczania AIDS i Zapobiegania

Zakażeniom HIV (Dz. U. Nr 189, poz. 1590)

**Wojewoda Śląski Tomasz Pietrzykowski**  
zwany dalej „Wojewodą”

**zawiera z**

**Dyrektorem Śląskiego Centrum**

**Zdrowia Publicznego w Katowicach**  
**Ryszardem Majer, zwanym dalej**  
**„Dyrektorem Centrum”**

porozumienie następującej treści:

**§ 1**

1. Wojewoda powierza do realizacji Dyrektorowi Centrum zadania, przypisane mu do realizacji Harmonogramem Realizacji Krajowego Programu Zwalczania AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV opracowanym na lata 2007-2011, z zakresu:
  - 1) profilaktyki zakażeń HIV
  - 2) poprawy jakości życia w sferze psychospołecznej osób żyjących z HIV/AIDS oraz ich rodzin i bliskich
2. Dyrektor Centrum realizować będzie przypisane mu zadania poprzez pracowników Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach.

**§ 2**

1. Realizacja wskazanych w § 1 ust. 1 zadań polegać będzie na podejmowaniu działań o charakterze inicjującym, wspierającym i koordynującym:
  - 1) w obszarze profilaktyki zakażeń HIV
  - 2) w obszarze poprawy jakości życia w sferze psychospołecznej osób żyjących z HIV/AIDS oraz ich rodzin i bliskich

**§ 3**

1. Zadania objęte porozumieniem realizowane będą w ramach środków finansowych przekazanych z budżetu Wojewody, z działu 851 – ochrona zdrowia, rozdziału 85152 – zapobieganie i zwalczanie AIDS, z następujących paragrafów:
  - 1) 4170 – wynagrodzenia bezosobowe (umowy zlecenia),
  - 2) 4210 – zakup materiałów i wyposażenia,
  - 3) 4300 – zakup usług pozostałych.
2. Wysokość środków określona zostanie corocznie aneksem do niniejszego porozumienia podpisanym po uchwaleniu ustawy budżetowej na dany rok.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy przekazywane są Śląskiemu Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach w terminach wynikających z harmonogramu realizacji wydatków budżetu na 2007 r.
4. Wstępnie określone potrzeby finansowe na realizację zadań objętych porozumieniem na kolejny rok określa Dyrektor Centrum – w terminie do końca czerwca roku poprzedzającego nowy rok budżetowy.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Dyrektora Centrum w danym roku podlegają zwro-

towi w terminie do 31 grudnia bieżącego roku.

6. Przyznane środki finansowe wykorzystane niezgodnie z porozumieniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków.
7. Dyrektor Centrum przesyła do Wydziału Finansów i Budżetu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach miesięczne sprawozdanie Rb – 28 z wykonania planu wydatków budżetu.
8. W sprawach finansowych nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

**§ 4**

Dyrektor Centrum w ramach realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem współpracuje z Ministerstwem Zdrowia, Krajowym Centrum ds. AIDS, inspekcją sanitarną, jednostkami samorządu terytorialnego, Krajowym Biurem ds. Przeciwdziałania Narkomanii oraz innymi instytucjami wspierającymi Krajowy Program Zwalczania AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV.

**§ 5**

1. Dyrektor Centrum odpowiada za zgodną z prawem realizację zadań objętych porozumieniem.
2. Nadzór nad realizacją porozumienia sprawuje w imieniu Wojewody, Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
3. Kontrolę nad prawidłowym wykonaniem zadań określonych w § 2 porozumienia, sprawuje Wydział Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, przede wszystkim poprzez weryfikację rocznych sprawozdań z realizacji powierzonych Dyrektorowi Centrum zadań.

**§ 6**

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za wypowiedzeniem, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia (liczonego od końca miesiąca kalendarzowego, w którym zostało złożone wypowiedzenie) lub w innym terminie wspólnie ustalonym przez Wojewodę i Dyrektora Centrum.
2. Wojewoda może rozwiązać porozumienie w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia prawa oraz zasad realizacji niniejszego porozumienia przez Dyrektora Centrum.

**§ 7**

1. Porozumienie sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

2. Zmiana treści porozumienia następuje w drodze aneksu i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Traci moc porozumienie z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie powierzenia Dyrektorowi Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach zadań Wojewody wynikających z Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV, Opieki nad Żyjącymi z HIV i Chorymi na AIDS na lata 2004-2006 (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 20, poz. 651 i Nr 105, poz. 2974).

#### § 9

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2011 r.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wojewoda Śląski**

**Tomasz Pietrzykowski**

**Dyrektor**

**Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego**

**Ryszard Majer**

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.

## 1391

### **UCHWAŁA NR VII/61/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach**

**z dnia 28 lutego 2007 r.**

#### **w sprawie Statutu Gminy Tarnowskie Góry**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 11b ust. 3, art. 18a ust. 5, art. 22 i art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta, zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną oraz Komisję Bezpieczeństwa i Porządku Prawnego

**Rada Miejska w Tarnowskich Górach**  
uchwala:

1. Statut Gminy Tarnowskie Góry w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały.
2. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Nr VI/47/2003 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 5 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Tarnowskie Góry (Dz. U. Woj. Śl. Nr 21, poz. 623 z 26.03.2003 r.).
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w drodze obwieszczeń na terenie miasta, a także na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego, jednostek pomocniczych oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Piotr SZCZĘSNY**

**Załącznik  
do Uchwały Nr VII/61/2007  
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach  
z dnia 28 lutego 2007 r.**

### **STATUT GMINY TARNOWSKIE GÓRY**

#### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Statut Gminy Tarnowskie Góry, zwanej dalej Miastem, określa:
  - a) ustrój Miasta,
  - b) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej, w tym jej komisji oraz Burmistrza Miasta,
  - c) zasady dostępu obywateli do dokumentów

- wytworzonych przez organy Miasta oraz znajdujących się w posiadaniu tych organów,
- d) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych oraz uprawnienia tych jednostek do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu miasta,
  - e) zasady prowadzenia gospodarki finansowej Miasta,
  - f) zasady tworzenia klubów radnych

## § 2

Ilekoć w niniejszej Uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Tarnowskie Góry
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Tarnowskich Górach
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisje merytoryczne Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miasta Tarnowskie Góry
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

## § 3

1. Miasto Tarnowskie Góry jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Miasta, z mocy ustawy stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.
3. Miasto wykonuje swoje zadania w formach przewidzianych w ustawie, w tym poprzez tworzenie miejskich jednostek organizacyjnych.

## § 4

Terytorium Miasta obejmuje obszar o powierzchni 8.347 ha podzielony na jednostki pomocnicze. Obszar i granice administracyjne Miasta Tarnowskie Góry wraz z podziałem na jednostki pomocnicze określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

## § 5

1. Miasto posiada Herb, pieczęć, flagę, sztandar oraz banery.
2. Flagi urzędowej (baner urzędowy) Miasta Tarnowskie Góry z Herbem Miasta mogą używać:

- a) urzędy i instytucje będące siedzibą władz samorządowych miasta,
  - b) instytucje w czasie uroczystości, na których przebywa oficjalnie reprezentant władz Miasta Tarnowskie Góry,
  - c) w pomieszczeniach gdzie urzędują reprezentanci władz samorządowych Miasta Tarnowskie Gór.
3. Atrybutem władzy Burmistrza jest łańcuch metalowy barwy srebrnej z Herbem Wielkim Miasta Tarnowskie Góry oraz pieczęć okrągłą.
  4. Atrybutem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach jest łańcuch metalowy barwy złotej z Herbem Wielkim Tarnowskich Gór oraz pieczęć okrągłą.
  5. Opis Herbu i jego wizerunek oraz opisy i wizerunek pozostałych weksyliów wymienionych w punkcie 1– 4 określa załącznik Nr 2 do Statutu.

## § 6

1. Mieszkańcy miasta podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory, referendum lokalne lub za pośrednictwem organów miasta.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów organów Miasta oraz przeprowadzenia referendum lokalnego określają odrębne przepisy.

## § 7

Na zasadach określonych w ustawie przeprowadza się konsultacje z mieszkańcami miasta. W innych sprawach ważnych dla Miasta mogą być przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami na zasadach i w trybie określonym odrębną uchwałą Rady.

## Rozdział 2

### Organy Miasta

## § 8

1. Organami Miasta są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Kadencja organów Miasta trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.
3. Działalność organów Miasta jest jawna – ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odrębnych ustaw.
4. Jawność działania organów Miasta obejmuje:
  - a) udzielanie informacji dotyczącej pracy Burmistrza, Rady oraz jej komisji.
  - b) informowanie o terminach sesji Rady i posiedzeniach komisji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.
  - c) umożliwienie obywatelom wstępu na sesje Rady oraz posiedzenia jej komisji, w tym w

szczegółności umożliwienie wstępu przedstawicielom środków masowego przekazu.

- d) dostęp do zarządzeń Burmistrza, protokołów sesji Rady oraz podejmowanych uchwał Rady, protokołów jej komisji, a także do innych dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.
  - e) publikacje aktów prawnych stanowionych przez Radę i wydawanych przez Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.
- 5. Kierownik Biura Rady Miejskiej udostępnia protokoły sesji i uchwały Rady oraz inne dokumenty związane z wykonywaniem zadań publicznych przez Radę.
  - 6. Naczelnicy wydziałów i jednostek równorzędnych udostępniają zarządzenia Burmistrza i inne dokumenty urzędowe związane z wykonywaniem przez Burmistrza zadań publicznych w zakresie działania tych wydziałów i jednostek.
  - 7. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta udostępniają dokumenty jednostki, bądź też dokumenty będące w jej posiadaniu, dotyczące spraw publicznych.
  - 8. Dokumenty udostępnia się z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

#### § 9

- 1. Rada jest reprezentantem interesów zbiorowych wspólnoty samorządowej.
- 2. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym z zastrzeżeniem § 6.
- 3. Organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady określa Regulamin, stanowiący załącznik Nr 3 do Statutu.

#### § 10

- 1. Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile przepisy nie stanowią inaczej.
- 2. Zakres spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady określa ustawa.

#### § 11

Rada liczy 23 radnych.

#### § 12

Rada Miejska w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i od 1 do 3 Wiceprzewodniczących.

#### § 13

- 1. Rada powołuje stałe i doraźne Komisje merytoryczne oraz Komisję Rewizyjną.
- 2. Rada powołuje Komisję Rewizyjną do kontrolowania działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy.
- 3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu miasta i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia Burmistrzowi absolutorium oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Radę lub odrębne ustawy.
- 4. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 4 do Statutu.
- 5. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów. Funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej.
- 6. Komisje stałe są powoływane w celu opiniowania projektów uchwał oraz kontroli realizacji przez Burmistrza uchwał Rady, związanych z przedmiotem działania Komisji.
- 7. Nazwy i zakres działania komisji stałych określają odrębne uchwały.
- 8. Rada może powoływać doraźne komisje w celu realizacji zadań określonych w uchwale o ich powołaniu.

#### § 14

- 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, szczególnie dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
- 2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
- 3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
- 4. Uchwały podejmowane są przez każdą radę jednostki samorządu terytorialnego uczestniczącą we wspólnej sesji w oddzielnym głosowaniu.

#### § 15

Burmistrz jest organem wykonawczym Miasta.

#### § 16

- 1. Burmistrz i jego Zastępcy są pracownikami samorządowymi.
- 2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Burmistrza wykonuje Rada.
- 3. Rada może upoważnić odrębną uchwałą Przewod-

niczącego Rady do wykonywania w jej imieniu niektórych czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Burmistrza.

4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Zastępców Burmistrza wykonuje Burmistrz.

### **§ 17**

1. Do zadań Burmistrza należy wykonywanie zadań Miasta określonych w ustawie.
2. Burmistrz wykonuje uchwały Rady oraz podejmuje rozstrzygnięcia w szczególności w formie zarządzeń, postanowień i decyzji administracyjnych.
3. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego. Burmistrz jest kierownikiem Urzędu oraz zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego, a także w stosunku do kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.
4. Burmistrz składa Radzie sprawozdania ze swej działalności prowadzonej pomiędzy sesjami.

## **Rozdział 3**

### **Jednostki pomocnicze Miasta i ich organy**

### **§ 18**

1. Miasto jest podzielone na jednostki pomocnicze.
2. Organami jednostki pomocniczej są:
  - a) Rada Dzielnicy
  - b) Zarząd Dzielnicy
3. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także zmianie granic jednostki pomocniczej jednostki pomocniczej Miasta stanowi Rada w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Uchwała taka powinna określać w szczególności:  
obszar,  
granice,  
siedzibę organów,  
nazwę jednostki pomocniczej.
4. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału, zniesienia oraz zmiany granic jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, których ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, organy Miasta oraz Rada Dzielnicy właściwej jednostki w przypadku połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej.
5. Projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia, połączenia, podziału, zmiany granic i zniesienia tej jednostki. Przebieg granic powinien, w miarę możliwości, uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
6. Konsultację przeprowadza Zarząd jednostki pomocniczej, ogłaszając jaki podział (zmianę) Rada

proponuje i z jakiego powodu. Ogłoszenie powinno zawierać miejsce i termin, do którego przyjmowane są uwagi mieszkańców.

7. Zarząd jednostki pomocniczej przyjmuje uwagi mieszkańców na piśmie lub ustnie i odnotowuje je w rejestrze konsultacji.
8. Konsultacji nie przeprowadza się, jeżeli wniosek o połączenie, podział, zmianę granic i zniesienie jednostki pomocniczej zgłoszony został z inicjatywy mieszkańców w formie uchwały Rady Dzielnicy.

### **§ 19**

1. Przewodniczący zarządów jednostek pomocniczych mogą uczestniczyć w sesjach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Przewodniczących zarządów jednostek pomocniczych o sesji najpóźniej na 4 dni przed ustalonym terminem.
3. Zawiadomienie winno zawierać dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, porządek obrad oraz projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.
4. Przewodniczący Komisji może zaprosić Przewodniczącego Zarządu jednostki pomocniczej na posiedzenie Komisji, na którym omawiane są sprawy związane z daną jednostką pomocniczą.
5. Uczestnictwo w sesji Rady i pracach jej Komisji upoważnia do składania wniosków i zabierania głosu w dyskusji w sprawach związanych z reprezentowaną jednostką pomocniczą.
6. Przewodniczący Zarządu jednostki może wyrażać w imieniu jednostki pomocniczej opinie lub składać wnioski, zgodne z uchwałą Rady organu stanowiącego tej jednostki w danej sprawie.
7. Rada Miejska może odrębną uchwałą ustanowić zasady, na jakich Przewodniczącemu Zarządu jednostki pomocniczej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

### **§ 20**

Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała dla każdej jednostki pomocniczej odrębny statut, określając w nim organizację jednostki pomocniczej, w tym kompetencje jej organów, oraz zakres działania.

### **§ 21**

1. Jednostki pomocnicze w ramach budżetu Gminy rozporządzają dochodami pochodzącymi z:
  - a) organizowania na terenie jednostek pomocniczych wystaw, koncertów i konkursów w ramach obowiązujących przepisów,
  - b) dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych na rzecz gminy z przeznaczeniem dla jednostek

pomocniczych.

2. Uchwała budżetowa określa wydatki oraz wielkość środków wyodrębnionych do dyspozycji poszczególnych jednostek pomocniczych.
3. Dokonywanie wydatków w ramach środków przeznaczonych do dyspozycji jednostek pomocniczych z budżetu miasta następuje w granicach kwot, zgodnie z planowanym ich przeznaczeniem i zakresem działania określonym w ich statutach, w sposób celowy i oszczędny.
4. Jednostki pomocnicze przedkładają Burmistrzowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt planu obejmujący przychody określone w ust. 2 oraz wydatki – w celu ujęcia ich w projekcie budżetu gminy.
5. Jednostki pomocnicze do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, przedkładają Burmistrzowi propozycje podziału środków przyznanych do ich dyspozycji z uszczegółowieniem do zadań i rodzajów wydatków.
6. Każdy wydatek przed jego dokonaniem powinien być uzgodniony i potwierdzony przez wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego.
7. Do 31 stycznia każdego roku Przewodniczący Zarządów jednostek pomocniczych przedkładają Burmistrzowi roczne opisowe sprawozdanie z realizacji wydatków przewidzianych w planie dla jednostki pomocniczej za ubiegły rok.
8. Zarządy jednostek pomocniczych odpowiadają za prawidłową gospodarkę finansową tych jednostek.

#### **Rozdział 4**

##### **Akty prawa miejscowego**

###### **§ 22**

1. Organom Miasta przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego, obowiązujących na obszarze Miasta.
2. Zakres stanowienia aktów prawa miejscowego określa ustawa.

###### **§ 23**

1. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada w formie uchwał.
2. Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
3. W przypadku niecierpiącym zwłoki Burmistrz może wydawać przepisy porządkowe w formie zarządzenia, które podlega zatwierdzeniu przez Radę na najbliższej sesji.

###### **§ 24**

1. Akty prawa miejscowego ogłasza się w Dzienniku

Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Tarnowskie Góry.

2. Akty prawa miejscowego, o których mowa w § 25 mogą być również w drodze obwieszczeń na terenie miasta oraz w prasie lokalnej.
3. Przepisy porządkowe podlegają ogłoszeniu w drodze obwieszczeń na terenie miasta, a także na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego i jednostek pomocniczych, w prasie lokalnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.

###### **§ 25**

1. Akty prawa miejscowego wymienione w § 22 wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego chyba, że dany akt określi termin dłuższy.
2. Przepisy porządkowe wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia w drodze obwieszczenia, w terminie wskazanym w obwieszczeniu, chyba, że dany akt określi termin krótszy.
3. Szczegółowe zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa odrębna ustawa.

###### **§ 26**

Zbiór aktów prawa miejscowego jest dostępny do powszechnego wglądu w Biurze Rady Miejskiej, w Miejskiej Bibliotece Publicznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.

#### **Rozdział 5**

##### **Gospodarka finansowa Miasta**

###### **§ 27**

Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu miasta uchwalonego przez Radę na dany rok kalendarzowy.

###### **§ 28**

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lat następnych oraz informacją o stanie mienia komunalnego, Burmistrz przedkłada Radzie oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach – celem zaopiniowania, najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Burmistrz jest obowiązany przedstawić Radzie przed uchwaleniem budżetu.
3. Rada uchwała budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do dnia 31 marca roku

budżetowego.

4. Uchwała budżetowa określa również wydatki jednostek pomocniczych.

#### **§ 29**

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, a także rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu określa Rada w odrębnej uchwale.

#### **§ 30**

1. Uchwały i zarządzenia organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały Rady Miejskiej, o których mowa w ust. 1 zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

#### **§ 31**

Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Burmistrz.

#### **§ 32**

1. Gospodarka finansowa jest jawna.
2. Burmistrz ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.
3. Burmistrz informuje mieszkańców miasta o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystania środków budżetowych.

#### **§ 33**

Kontrolę gospodarki finansowej miasta sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach.

### **Rozdział 6**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 34**

Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

#### **§ 35**

Integralną część Statutu stanowią załączniki:

##### **Załącznik Nr 1**

Mapa określająca obszar i granice administracyjne Miasta Tarnowskie Góry wraz z podziałem na jednostki pomocnicze.

##### **Załącznik Nr 2**

Opis Herbu i jego wizerunek oraz opisy i wizerunek weksyliów miasta.

##### **Załącznik Nr 3**

Regulamin Rady Miejskiej.

##### **Załącznik Nr 4**

Regulamin Komisji Rewizyjnej.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Piotr SZCZĘŚNY**

GMINA MIEJSKA

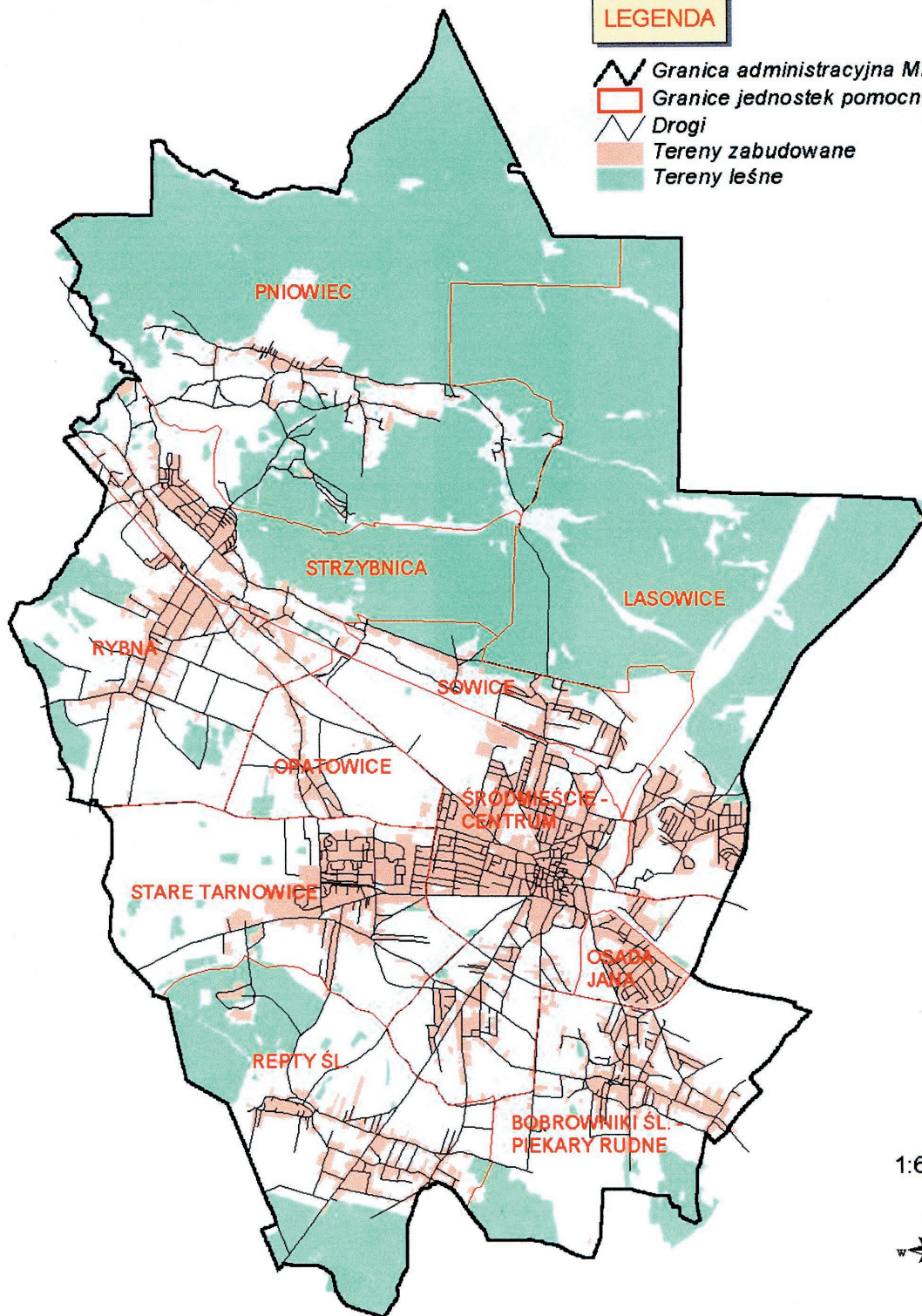
Załącznik nr 1 do Statutu Gminy

# TARNOWSKIE GÓRY

POWIERZCHNIA MIASTA - 8347 ha

## LEGENDA

-  Granica administracyjna Miasta
-  Granice jednostek pomocniczych
-  Drogi
-  Tereny zabudowane
-  Tereny leśne



1:60000



**Załącznik Nr 2  
do Statutu Gminy**

**Opis herbu i jego wizerunek  
oraz opisy i wizerunek weksyliów miasta**

1. Herb miasta stanowi tarcza dwudzielna w słup, w połowie prawej pół czarnego orła ze złotymi (żółtymi) dziobem oraz szponami w polu srebrnym (białym); w połowie lewej dzielonej w pas u góry złote (żółte) skrzydło orle w polu czarnym, u dołu skrzyżowane górniczy młot i kilof o złotych (żółtych) trzonkach i stalowych głowicach w polu srebrnym (białym); ponad tarczą hełm turniejowy z czarno-srebrnymi (białymi) labrami, a ponad nim w klejnocie złote (żółte) skrzydło orle ze skrzyżowanymi górniczym młotem i kilofem o srebrnych (białych) trzonkach i stalowych głowicach.
2. Herb Wielki Tarnowskich Gór przedstawia wizerunek zawierający tarczę herbową wraz z hełmem, labrami oraz klejnotem.  
Herb Wielki objęty jest szczególną ochroną i zarezerwowany tylko do manifestacji najbardziej uroczystych.
3. Herb Mały Tarnowskich Gór to wizerunek zawierający tylko tarczę herbową.
4. Pieczęcią miasta jest pieczęć okrągła zawierająca w środku Herb Mały miasta z napisem w otoku „Tarnowskie Góry”.
5. Pieczęcią Burmistrza jest pieczęć okrągła zawierająca w środku Herb Mały miasta z napisem w otoku „Burmistrz Tarnowskich Gór”.
6. Pieczęcią Rady Miejskiej jest pieczęć okrągła zawierająca w środku Herb Mały miasta z napisem w otoku „Rada Miejska Tarnowskich Gór”.
7. Pieczęcią Przewodniczącego Rady Miejskiej jest pieczęć okrągła zawierająca w środku Herb Mały

miasta z napisem w otoku „Przewodniczący Rady Miejskiej Tarnowskich Gór”.

8. Barwami Tarnowskich Gór są kolory srebrny (biały), czarny i złoty (żółty) w trzech pasach równoległych równej szerokości i długości, z których górny jest srebrny (biały), środkowy czarny, a dolny złoty (żółty).
9. Flagą (banerem) miasta jest prostokątny płat tkaniny o barwach Tarnowskich Gór.
10. Flagą urzędową Tarnowskich Gór jest prostokątny płat tkaniny o barwie błękitnej, w środku którego znajduje się Herb Wielki Tarnowskich Gór.
11. Banerem urzędowym Tarnowskich Gór jest prostokątny płat tkaniny o barwie błękitnej z Herbem Wielkim Tarnowskich Gór.
12. Sztandar Tarnowskich Gór składa się z płata, głowicy i drzewca. Płatem sztandaru jest tkanina o kształcie kwadratu. Główna strona sztandaru jest koloru błękitnego i zawiera pośrodku Herb Wielki Tarnowskich Gór, który otacza napis MIASTO TARNOWSKIE GÓRY.  
W czterech rogach umieszczono daty ważne dla dziejów miasta: 1528, 1562, 1599, 2002.  
Strona odwrotna jest koloru czerwonego i zawiera pośrodku wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej.  
Głowica sztandaru jest wykonana z metalu barwy złotej i zawiera klejnot z herbu miasta tj. orle skrzydło z narzędziami górniczymi.  
Sztandar umieszczony jest w sali obrad najwyższej władzy samorządu miasta.  
Towarzyszy szczególnie ważnym i uroczystym chwilom z życia społeczności Tarnowskich Gór.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Piotr SZCZĘŚNY**

Załącznik Nr 2  
do Statutu Gminy



Herb Wielki Tarnowskich Gór

Załącznik Nr 2  
do Statutu Gminy



Herb Mały Tarnowskich Gór

Załącznik Nr 2  
do Statutu Gminy

- Pieczęć Miasta Tarnowskie Góry



Skala powiększona



Skala 1:1

Załącznik Nr 2  
do Statutu Gminy

- Pieczęć Burmistrza Tarnowskich Gór



Skala powiększona



Skala 1:1

Załącznik Nr 2  
do Statutu Gminy

- Pieczęć Rady Miejskiej Tarnowskich Gór



Skala powiększona



Skala 1:1

Załącznik Nr 2  
do Statutu Gminy

- Pieczęć Przewodniczącego Rady Miejskiej Tarnowskich Gór

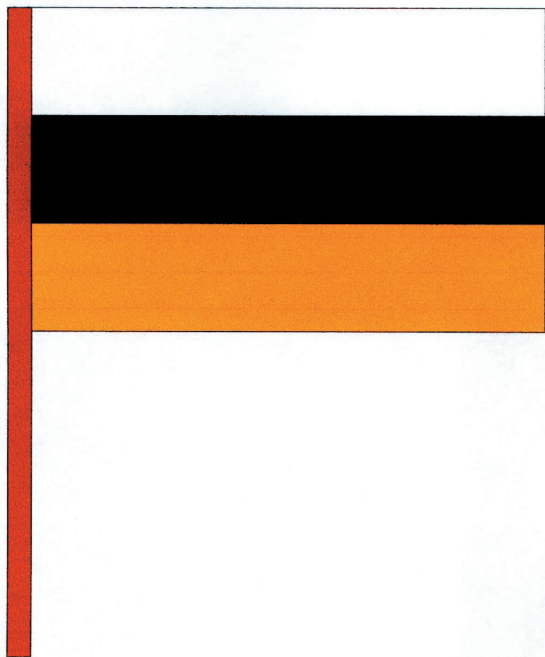


Skala powiększona

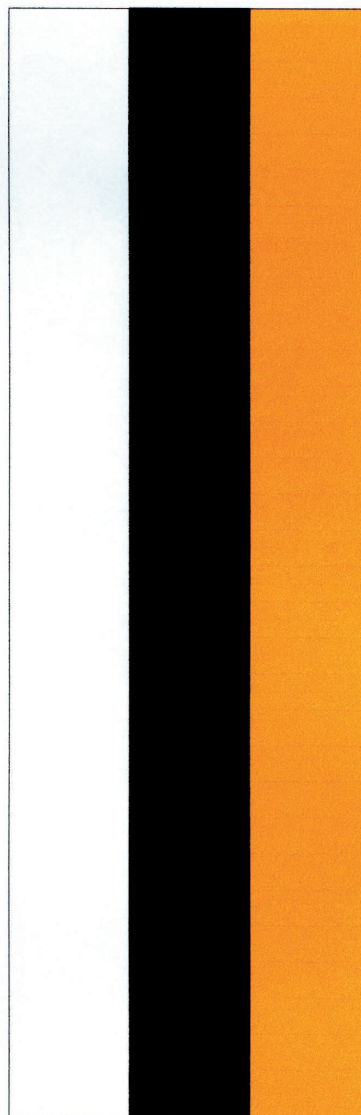


Skala 1:1

Załącznik Nr 2  
do Statutu Gminy



Flaga miasta



Baner miasta

Załącznik Nr 2  
do Statutu Gminy



Flaga urzędowa



Baner urzędowy

**Załącznik Nr 2  
do Statutu Gminy**



**Sztandar Miasta Tarnowskie Góry**  
(strona główna)

Załącznik Nr 2  
do Statutu Gminy

